**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**«Радуга»**

**454052, г.Челябинск, ул.Ш. Металлургов, 72.**

**ИНН 7450990061 КПП 746001001**

**р/сч 40703810007130004216 в ПАО Челиндбанк, г.Челябинск.**

**к/сч 30101810400000000711, БИК 047501711**

**ОГРН 1117400004700**

**Официальный сайт в сети «Интернет» www.araduga.ru**

**Тел:726-53-76, 742-53-31, 8-912-80-16-991, 8-951-470-63-84**

**Директор: Рожкова Екатерина Игоревна**

Утверждено:

Директор АНО ДПО «Радуга»

Рожкова Е.И.

11 января 2018

.

**Положение о конфликтной комиссии**

Автономная некоммерческая образовательная организация «Радуга»

(Далее – АНО ДПО «Радуга»)

Принято на педагогическом совете

11 января 2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия АНО ДПО «Радуга» создается временно, на

определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному

процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации

обучающихся в традиционной форме.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора автошколы

школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного

процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель

комиссии назначается директором школы из членов администрации школы,

председателей соответствующих методических объединений или преподавателей.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом

Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами школы,

образовательными программами, установленными критериями оценки освоения

образовательных программ.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии.**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение

конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем

доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом

конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

 по индивидуальному плану, программе;

 об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной,

итоговой аттестации в традиционной форме;

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается

за получением достоверной информации к участникам конфликта;

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные

нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу,

обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права членов комиссии.**

Конфликтная комиссия имеет право:

 принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного

процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО,

обучающегося;

 принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

 сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности

выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней

с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно

заявителем);

 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения

самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение

на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

 рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ

управления или расширения прав обучающихся.

**4. Обязанности членов конфликтной комиссии.**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или

письменной форме;

 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение

считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при

присутствии не менее двух третей ее членов);

 принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не

оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

 давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме

в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

5.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2,

3, 4).

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения

спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом

за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогического

совета три года.

**6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в

промежуточной аттестации и итоговой аттестации в традиционной форме.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой

аттестации или в традиционной форме. Под нарушением процедуры понимаются

нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в

традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на

результаты;

- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным

предметам;

- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о

промежуточной аттестации или итоговой аттестации в традиционной форме.

6.4. Апелляция о:

- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой

аттестации в традиционной форме подается обучающимся (или его родителями

(законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету в

традиционной форме начальнику школы или председателю комиссии. По факту

апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты

которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах

служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок

завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального

объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося – два (рабочих)

дня.

6.5. Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С

обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его

родителей (законных представителей).

6.7. Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной

форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и

доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется

возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в

соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является

переэкзаменовкой.

6.8. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения

промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия

рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает

соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной

аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся

возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному

учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем

случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой

была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему

образовательному предмету.

6.9. В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе)

аттестации комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные

работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или

предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной

аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в

другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации,

итоговой аттестации о несогласии с которым была подана апелляция, признается

недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных

ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка

ответов на эти задания.

6.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной

оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении

выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Приложение № 1

к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

АНО ДПО «Радуга»

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет) преподавателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_ группы

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в

составе преподавателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), руководствуясь нормами оценки

знаний по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет), предметная

комиссия пришла к выводу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор АНО ДПО «Радуга» Рожкова Е.И.

Приложение № 2

к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

АНО ДПО «Радуга»

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет) преподавателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) группы.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в

составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Проверив работу, обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.), полученную в ходе

промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами оценки знаний по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор АНО ДПО «Радуга» Рожкова Е.И.

Приложение № 3

к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

АНО ДПО «Радуга»

Решение

по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой

аттестации в традиционной форме по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования,

установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на

промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной

форме, пришла к выводу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор АНО ДПО «Радуга» Рожкова Е.И.

Приложение № 4

к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

АНО ДПО «Радуга»

Решение

по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя,

МПО, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной

ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор АНО ДПО «Радуга» Рожкова Е.И.